

Bando di finanziamento da parte dell'Otto per mille della Chiesa Evangelica Luterana in Italia Linee guida PER LA ISTANZA DI CONTRIBUTO

Premessa

L'Otto per mille è la percentuale di imposta fissa sui redditi che le persone fisiche possono destinare allo Stato o alle confessioni religiose che poi utilizzano tali risorse per finalità culturali e sociali.

Le persone hanno la facoltà di scegliere di destinare questi contributi per attività di rilievo sociale e culturale realizzate da diversi soggetti. La Chiesa Luterana è tra questi. Grazie alla scelta di migliaia di italiani ed italiane noi utilizziamo questi fondi per finalità sociali, culturali, assistenziali, umanitari e di beneficenza.

La Chiesa Evangelica Luterana si rivolge ad Associazioni, Comitati e Cooperative Sociali di tipo A/B che sono interessati alla realizzazione delle suddette attività, mettendo a disposizione di questi delle somme, purché il finanziamento richiesto sia usato per le finalità previste dalla legge 409/1993 e cioè assistenziali, umanitarie, culturali e comunque non per attività lucrative; ETS (Enti del Terzo Settore) purché in regola con quanto previsto dalle norme del Terzo Settore, regolarmente iscritte al RUNTS.

L'istanza di contributo (IdC), non dà alcun diritto all'ottenimento del finanziamento, e va presentata secondo quanto descritto nel presente bando.

I soggetti ammessi all'erogazione del contributo si impegnano a produrre quanto richiesto dal presente bando e dalle istruzioni di partecipazione; è in capo ai soggetti ammessi la corretta rendicontazione di quanto speso, la certificazione della regolarità dei bilanci preventivi e consuntivi richiesti, la tenuta dei giustificativi di spesa per almeno un quinquennio dall'erogazione del contributo.

1. Caratteristiche del bando

La Chiesa Evangelica Luterana in Italia (CELI) concorre tra gli Enti Religiosi e lo Stato, alla ripartizione dei fondi Otto per mille IRPEF ed ha scelto di destinare tutti i contributi ad essa spettanti esclusivamente al sostegno di interventi sociali, assistenziali, umanitari e culturali, sia in Italia che all'estero.

A tal fine, a partire da quest'anno, la CELI metterà a disposizione delle Organizzazioni associative culturali, sociali, assistenziali e comunque degli ETS, la possibilità di presentare delle proposte progettuali per ottenere un contributo economico.

Tali proposte progettuali possono essere presentate esclusivamente online utilizzando l'apposito modulo attivato sul sito della Chiesa Evangelica Luterana in Italia.

Il sistema, quindi, verificherà una prima congruità delle informazioni, dei documenti, del progetto per il quale si chiede il contributo.

Le modalità di inoltro dell'Istanza di Contributo (IdC) sono indicate nel presente bando contenente le "Istruzioni di presentazione delle Istanze di Contributo".

Da timbrare e firmare qui _____

Ogni errore, anche formale, relativo alla indicazione dei dati dei soggetti Enti, o il mancato e tempestivo aggiornamento nel caso di variazioni, può comportare l'esclusione della istanza presentata.

Il bando della CELI, salvo diversa indicazione che verrà comunicata sul sito proprio istituzionale, è aperto ogni anno a partire dal 1 dicembre (o dal giorno successivo se questo fosse una domenica) fino al 15 gennaio dell'anno successivo (o giorno successivo se questo fosse una domenica) dalle ore 09.00 secondo fuso orario locale (Roma) fino alle ore 23.59 medesimo fuso orario locale del 15 gennaio 2024.

Le IdC presentate con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando e/o prive della documentazione obbligatoria saranno considerate non ammissibili e saranno quindi escluse dalla procedura.

Nel rispetto del principio di trasparenza che orienta la Chiesa Evangelica Luterana in Italia (CELI) nella gestione delle risorse Otto per mille, tutti i soggetti destinatari di un finanziamento saranno tenuti:

- a rispettare le "Linee guida per la rendicontazione dei progetti finanziati con i fondi Otto per mille della CELI" scaricabile dal sito www.ottopermilleluterano.org. La presentazione dell'IdC varrà quale espressa accettazione delle suddette Linee Guida;
- a consentire visite e verifiche contabili, con un preavviso di ventiquattro ore, relative alle attività connesse con il progetto da parte di incaricati della CELI;
- a garantire un'adeguata e corretta visibilità al finanziamento ottenuto attraverso l'utilizzo del logo dell'Otto per mille Luterano secondo i criteri espressamente indicati nel documento "Linee guida per la Visibilità" scaricabile dal sito www.ottopermilleluterano.org

2. Caratteristiche della IdC

Le IdC rivolte all'Otto per mille della Chiesa Evangelica Luterana in Italia (CELI) devono riguardare progetti riferibili ad una delle tre aree tematiche di intervento specificate al successivo par. 3.

Le attività elencate nelle aree tematiche sono da considerarsi a mero titolo di esempio: esse non costituiscono elenco esaustivo.

Qualora la partecipazione alle attività del progetto sia soggetta al pagamento da parte dei beneficiari di un biglietto o di una quota di partecipazione, indicare e illustrare tale circostanza nella sezione "Descrizione del progetto".

È possibile presentare una sola IdC per anno e per tipologia in un'area tematica individuata (par. 3). Qualora l'Ente partecipi anche in rete con altri e avanzi due IdC, direttamente o indirettamente, verrà escluso da entrambe le richieste.

3. Aree tematiche di intervento

Le seguenti aree tematiche si intendono esemplificative e non esaustive.

Da timbrare e firmare qui _____

- A. **Area cambiamento climatico e ambiente**: contribuire alla lotta contro il cambiamento climatico attraverso attività di sensibilizzazione, tutela del patrimonio ambientale e promozione di stili di vita ecocompatibili. Sviluppo di buone pratiche di consumo sostenibile e iniziative di condivisione delle risorse ambientali. Azioni concrete (es.): campagne di sensibilizzazione e advocacy, programmi di promozione della biodiversità, tutela del patrimonio ambientale e paesaggistico, etc.
- B. **Area educativa giovani, musica e superamento discriminazioni e violenza di genere**: promuovere la crescita relazionale, emotiva e cognitiva di bambini/e e ragazzi/e attraverso interventi che favoriscano la formazione e l'integrazione sociale. Prevenire e contrastare ogni forma di violenza di genere attraverso programmi di counseling, supporto psicologico, assistenza legale ed empowerment economico e sociale. Sviluppo di iniziative musicali giovanili e di aggregazione. Azioni concrete (es.): programmi contro l'abbandono e la dispersione scolastica, centri giovanili, biblioteche per ragazzi, campi estivi, etc. Creazione di centri anti-violenza, centri di ascolto, assistenza alle vittime di discriminazione e/o violenza di genere, iniziative di supporto alle comunità LGBTQI+, etc. Avvio e sviluppo di gruppi musicali, band giovanili, festival dell'arte e della musica rivolti in particolar modo ai giovani, etc...
- C. **Area culturale, artistica e della creatività**: favorire l'accesso al patrimonio culturale e la produzione di beni dal valore artistico, musicale, creativo. Azioni concrete (es.): realizzazione di documentari, film, materiale divulgativo su temi socialmente rilevanti; scrittura e rappresentazione di produzioni teatrali e/o musicali originali; supporto ad iniziative pubbliche di divulgazione dell'arte: concerti, spettacoli, performance. Meglio se in contesti e aree interne e/o marginali.
- D. **Area contrasto alle povertà educative e sociali**: concorrere al superamento, da soli o in rete con altre Organizzazioni, al contrasto delle povertà educative in particolar modo nelle aree interne, nei quartieri definiti ad alto rischio di esclusione sociale e dispersione scolastica. Azioni concrete (es.): centri di recupero scolastico; laboratori di educazione alla cittadinanza attiva ed alla promozione dei diritti dell'infanzia.

4. **Criteri di partecipazione**

Le Istanze di Contributo (IdC) potranno essere presentate esclusivamente on line, attraverso l'apposita sezione sul sito www.chiesaluterana.it nel periodo indicato dal presente bando al par. 1. Le IdC inviate in maniera difforme da questa modalità non saranno prese in considerazione.

Ogni soggetto, in qualità di soggetto proponente può presentare al massimo una IdC per progetti nell'ambito territoriale dove ha sede l'Ente o nei territori provinciali. È possibile presentare richieste in rete in territori diversi purché uno dei soggetti coinvolti risieda nel territorio interessato dal progetto.

La durata massima coperta dal contributo dell'Otto per mille è di 12 mesi dalla data di ammissione della IdC. Il contributo potrà essere erogato in massimo 3 tranches. Per l'erogazione della tranches successiva bisognerà presentare modello di rendicontazione corredato delle opportune certificazioni e dichiarazioni di regolarità.

Possono essere destinatari dei contributi Otto per mille della Chiesa Evangelica Luterana in Italia (CELI), ai sensi dell'art. 4 della legge 409/1993, i seguenti soggetti: o Enti del Terzo Settore (ETS) in regola con quanto previsto dalla normativa e iscritti al RUNTS; Organismi Associativi italiani o

Da timbrare e firmare qui _____

stranieri purché operanti in Italia (Associazioni, Comitati e Cooperative Sociali di tipo A/B purché il finanziamento richiesto sia usato per finalità assistenziali, umanitarie, culturali e comunque non per attività lucrative); APS o ASD.

I soggetti interessati a presentare una IdC, direttamente o in rete (soggetto capofila) devono essere regolarmente, ovvero essere in grado di produrre i bilanci consuntivi di esercizio o i rendiconti finanziari degli anni precedenti comprensivi di nota integrativa e/o relazione sulla gestione e relativi verbali di approvazione.

5. **Parterariato e collaborazioni**

Nella realizzazione della istanza progettuale potranno intervenire enti terzi in qualità di “Partner” o di “Altri soggetti collaboranti”, che dovranno essere espressamente indicati nell’IdC.

I “Partner” ed “Altri soggetti collaboranti” devono sempre essere persone giuridiche. Partner: rientrano in questa categoria le persone giuridiche che, implementando specifiche attività del progetto, sostengono parte dei costi imputati alla IdC.

Si precisa che le amministrazioni e gli enti pubblici italiani (ad esempio Enti locali, Università, ospedali e scuole pubbliche) o altri enti ecclesiastici esterni alla CELI non possono partecipare al bando in qualità di partner operativo e dunque sostenere spese imputate al finanziamento Otto per mille.

Altri soggetti collaboranti: ovvero le persone giuridiche che non gestiscono quote di budget imputate al finanziamento Otto per mille, ma che intervengono nel progetto, alternativamente o contestualmente:

- a. partecipando all’ideazione e/o alla realizzazione di attività progettuali, concorrendo a volte in maniera determinante al buon andamento dell’intervento;
- b. autorizzando la realizzazione delle attività presso la propria sede o in luoghi sottoposti alla propria amministrazione.
- c. A titolo puramente esplicativo, devono essere considerati altri soggetti coinvolti: singoli plessi scolastici e/o gli Istituti comprensivi e/o gli uffici delle amministrazioni comunali preposti alla gestione delle scuole nel caso di interventi da realizzarsi all’interno di strutture scolastiche o in favore di studenti e studentesse; case circondariali, gli istituti penitenziari minorili, gli uffici di esecuzione penale nel caso di interventi all’interno delle carceri o di Istituti penali minorili e/o che prevedano interventi in favore di detenuti o ex detenuti in misura alternativa della pena; ospedali, le case di cura, etc. in caso di attività da realizzarsi all’interno di strutture ospedaliere; biblioteche, le amministrazioni comunali, gli enti gestori di parchi e spazi verdi e/o altro tipo di organizzazione nel caso di progetti in tutto o in parte realizzati in spazi concessi in uso gratuito. Le persone giuridiche rientranti nella fattispecie di “Altri soggetti collaboranti” dovranno essere puntualmente individuate, pena l’esclusione della IdC . Si precisa inoltre che le amministrazioni, gli enti pubblici italiani (ad esempio Università, ospedali e scuole pubbliche) e gli enti ecclesiastici esterni alla CELI possono partecipare al bando esclusivamente in qualità di “Altro soggetto coinvolto”, intervenendo nella realizzazione delle attività progettuali senza in alcun modo rientrare tra i soggetti direttamente destinatari del contributo Otto per mille o di ripartizione di quote d’esso. I “partner” e gli “altri soggetti collaboranti” del progetto non devono essere confusi con i prestatori di servizi (beni, consulenze, risorse umane, etc.) la cui attività viene pagata a fronte dell’emissione di una regolare fattura o di un documento fiscalmente

Da timbrare e firmare qui _____

valido. I soggetti che concorrono all'iniziativa esclusivamente attraverso un finanziamento non sono da considerarsi partner operativi o altri soggetti coinvolti, bensì co-finanziatori; il contributo da loro concesso andrà dettagliato nel piano di spesa dell'intervento e, ove possibile, documentato allegando il contratto di finanziamento. Nella circostanza in cui dall'analisi della IdC emergano partner operativi e/o altri soggetti coinvolti non individuati come tali dall'ente capofila e dei quali non sia stata allegata la documentazione, la IdC sarà considerata non ammissibile. L'individuazione di partner operativi e/o di altri soggetti coinvolti è frutto di una valutazione insindacabile del Concistoro della CELI basata sulle informazioni fornite dall'Ente nella Istanza di Contributo.

6. **Documenti obbligatori**

Saranno ritenuti ammissibili ai fini della insindacabile valutazione della Commissione di Valutazione i progetti contenenti:

- a. Atto costitutivo del soggetto proponente nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata o registrata secondo quanto previsto dalla legge;
- b. Certificato di attribuzione del codice fiscale del soggetto proponente;
- c. Statuto vigente dell'Ente;
- d. Bilanci consuntivi o rendiconti finanziari regolarmente redatti, accompagnati da apposita relazione dei revisori contabili (se presenti), nota integrativa o dell'organo di gestione competente secondo lo Statuto dell'Ente;
- e. Atti di approvazione dei bilanci consuntivi o dei rendiconti finanziari, deliberati dall'organo preposto così come da Statuto;
- f. Modello dichiarazione "Ritenuta" debitamente compilato e sottoscritto (vedi modello in allegato).
- g. Autocertificazione della regolarità e conformità delle procedure amministrative, della tenuta dei libri e registri sociali, così come da Statuto dell'Ente.
- h. Copia del bando e regolamento debitamente sottoscritta e timbrata dal rappresentante legale dell'Ente richiedente.
- i. Iscrizione al RUNTS così come previsto dagli artt. 45 e segg. del Codice del Terzo Settore ([Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117](#)).

Per i partner o altri soggetti collaboranti:

- a. Statuto vigente del partner o regolamento degli altri soggetti collaboranti;
- b. Lettere di adesione al progetto di partner operativi e altri soggetti coinvolti sottoscritte dal legale rappresentante;
- c. In caso di interventi di manutenzione straordinaria e/o ristrutturazioni e/o costruzioni su immobili o terreni, l'atto di proprietà e/o il titolo di disponibilità del bene immobile interessato dall'intervento;
- d. In caso di spese imputate all'Otto per mille di entità superiore o uguale a 10.000 €, preventivo di spesa regolarmente predisposto dal fornitore.

Le IdC presentate senza attenersi alle indicazioni menzionate saranno considerate incomplete e non accederanno alla fase di valutazione. Ovvero, ricevuta la prima tranche, le rendicontazioni incomplete e non rispondenti a quanto sopra comporteranno la non erogazione delle tranches successive e la restituzione di quanto erogato.

Da timbrare e firmare qui _____

Non saranno accettate integrazioni alla documentazione obbligatoria inviate successivamente alla presentazione della Istanza di Finanziamento.

7. Fasi di selezione e valutazione delle IdC

Il Concistoro della CELI individuerà a proprio insindacabile giudizio una Commissione di Valutazione (CV) la quale si occuperà di tutte le fasi di valutazione e di selezione delle IdC.

La procedura di selezione dei progetti si articola in tre momenti:

1. Presentazione delle IdC;
2. Istruttoria ovvero verifica dell'ammissibilità formale della IdC
3. Valutazione ovvero l'esame delle IdC risultate ammissibili durante la fase istruttoria.

Commissione di Valutazione (CV):

Il Concistoro della CELI nomina la Commissione di Valutazione con il compito di valutare e selezionare le IdC in base al budget individuato per l'annualità prevista.

La Commissione sarà così composta:

1. Un/Una coordinatore/coordinatrice
2. Due operatori amministrativi
3. Eventuali collaboratori esame bilanci

La Commissione, al termine del periodo utile alla presentazione delle IdC, avvierà la verifica e valutazione delle IdC che siano in regola con i parametri formali richiesti dal sistema di presentazione.

La Commissione potrà richiedere ulteriori informazioni e approfondimenti per le IdC che riterrà necessarie.

La Commissione, a insindacabile giudizio di valutazione, sottoporrà al Concistoro l'elenco delle IdC ammesse a finanziamento.

La Commissione, ricevuta l'approvazione del Concistoro, provvederà alla comunicazione dell'esito di valutazione ai soli Enti ammessi a finanziamento.

La Commissione valuterà, di volta in volta, gli Enti che costituiranno oggetto di proprie visite e controllo del progetto nella fase operativa.

Presentazione IdC:

Nel corso di questa fase, avente una definizione temporale determinata dal Concistoro della CELI, gli Enti interessati dovranno presentare la IdC secondo le modalità univoche in precedenza determinate.

Istruttoria IdC:

Nel corso dell'istruttoria verrà verificato il rispetto dei requisiti formali; risulteranno ammesse alla fase di valutazione le IdC:

Da timbrare e firmare qui _____

- a. Presentate da un soggetto idoneo a ricevere il finanziamento;
- b. Inoltrate, attraverso la piattaforma on line dedicata, entro e non oltre la data di chiusura bando;
- c. Complete di tutti i documenti individuati come obbligatori dal presente Bando;
- d. Relative a progetti di durata uguale o inferiore a 12 mesi.

Durante la fase istruttoria la CV potrà richiedere chiarimenti sul contenuto della IdC. Le richieste saranno notificate direttamente alla mail istituzionale fornita dall'Ente. Gli enti sono quindi tenuti a fornire riferimenti di contatto nella loro disponibilità per verificare la presenza di eventuali notifiche.

Dopo sette giorni lavorativi, in caso di mancata risposta, le IdC saranno considerate incomplete e verranno archiviate. Si precisa che non saranno richieste integrazioni alla documentazione obbligatoria.

Valutazione IdC:

Le IdC che avranno superato la fase istruttoria saranno quindi valutate nel merito dalla CV. Questi i criteri di valutazione

- a. Coerenza tra obiettivi della istanza di finanziamento e finalità dell'Otto per mille Luterano ovvero rispetto delle aree di intervento così come da Par. 3.
- b. Valutazione degli obiettivi definiti nella IdC, loro fattibilità e chiarezza;
- c. Completezza e precisione nella descrizione del contesto di riferimento, ovvero chiara descrizione della problematica affrontata, delle sue cause e implicazioni;
- d. Corrispondenza tra la problematica descritta e gli obiettivi progettuali individuati, ovvero chiara corrispondenza tra analisi dei bisogni e logica dell'intervento;
- e. Relazione tra obiettivi ed attività ovvero definizione di una logica d'intervento che definisca una chiara correlazione tra attività ed obiettivi;
- f. Indicazione del cronoprogramma delle attività previste;
- g. Rapporto tra costi stimati e attività previste ovvero razionale allocazione dei costi e congruenza delle voci di spesa con le attività;
- h. Impegno all'adeguata pubblicità del finanziamento ricevuto, ovvero esposizione del logo otto per mille luterano sul materiale divulgativo e informativo, sia tradizionale che sul web, social, etc..., per tutta la durata del finanziamento;
- i. Le Partnership ed eventuali auspicabili co-finanziamenti saranno ritenuti titoli preferenziali;
- j. Coerenza tra istanza di finanziamento e scopi statuari dell'ente ovvero precisa correlazione tra l'intervento proposto e la mission e l'esperienza dell'ente proponente;
- k. Proporzionalità tra bilancio dell'ente e contributo richiesto ovvero congruenza tra la istanza di contributo e la capacità finanziaria dell'ente.
- l. Ottenimento di altri finanziamenti dall'Otto per mille luterano.

La selezione dei progetti e delle iniziative finanziate, nonché l'ammontare assegnato, avviene ad insindacabile giudizio della Chiesa Evangelica Luterana in Italia (CELI). La lista dei progetti finanziati sarà pubblicata sul sito www.ottopermilleluterano.org.

8. Erogazione del finanziamento

In base alla IdC la CV potrà valutare il finanziamento intero o parziale dell'importo richiesto. In ogni caso, dopo ufficiale comunicazione all'Ente, quest'ultimo avrà sette giorni dalla data di

Da timbrare e firmare qui _____

comunicazione per confermare la volontà di ricevere tale finanziamento. Oltre questo termine il contributo si intenderà rifiutato e verrà quindi destinato ad altro Ente/Organizzazione.

In caso di accettazione del finanziamento questo verrà erogato, a seconda dell'entità dell'importo finanziato, in più tranche: normalmente ma non tassativamente una tranche di acconto ed una di saldo.

Dopo il finanziamento della prima tranche, l'Ente avrà a disposizione 30 (trenta) giorni per la rendicontazione di quanto finanziato.

Le spese ammesse a finanziamento dovranno essere così suddivise

- Risorse Umane
- Viaggi e Spostamenti
- Servizi
- Formazione
- Attrezzature e materiali
- Acquisto beni immobili, costruzione e ristrutturazione
- Comunicazione e visibilità
- Spese generali

Ogni voce di spesa dovrà essere dettagliata e corredata di copia degli opportuni giustificativi (tutto in formato digitale, gli originali dovranno essere conservati presso la sede legale per un tempo pari a 5 anni). Non saranno ammesse scritture private fiscalmente non rilevanti, né scontrini generici o altra contabilità non verificabile.

Il finanziamento assegnato potrà essere speso a decorrere dal giorno successivo l'avvenuta erogazione dello stesso, ed entro il 31 dicembre dell'anno di approvazione.

Le "Spese Generali" sono i costi indiretti, sostenuti dall'ente per il suo funzionamento; a titolo esemplificativo i costi per l'affitto della sede, le utenze, i costi di segreteria, quelli per i servizi di pulizia ecc.

Le spese generali sono riconosciute per una quota massima del 5% del finanziamento Otto per mille assegnato.

È fatto obbligo all'Ente di inviare copia IdC completa della rendicontazione, ivi comprese i giustificativi delle spese compiute, entro e non oltre la scadenza del periodo di finanziamento previsto.

9. Obblighi di comunicazione e trasparenza

L'Ente destinatario di un finanziamento Otto per mille da parte della CELI, ha l'obbligo di pubblicizzare la realizzazione di un progetto grazie al supporto dell'Otto per mille sui propri canali di comunicazione sia tradizionali che digitali.

Da timbrare e firmare qui _____

Fornire, entro i primi tre mesi dall'avvio del progetto, materiale fotografico o video, grafico, che documenti le diverse fasi di realizzazione, corredato delle opportune liberatorie da parte dei soggetti ritratti per le finalità di promozione e diffusione della campagna Otto per mille della CELI.

L'Ente dovrà permettere, anche senza preavviso, l'accesso della CV al progetto, agli spazi dedicati, per la verifica dell'effettiva realizzazione dello stesso.

10. Budget e Ripartizione per aree territoriali

Il Concistoro della CELI determina di anno in anno il budget complessivo del bando Otto per mille luterano e ne dà pubblicazione sui propri mezzi di comunicazione.

Il budget complessivo erogabile nell'anno 2024 sarà pari ad € 100.000,00. Ogni IdC potrà concorrere alla ripartizione di budget entro € 15.000,00. Eventuali progetti che prevedessero un impegno di spesa superiore, a insindacabile giudizio della CV, potrebbero essere ammessi ad erogazione superiore al limite previsto. Ovvero, le valutazioni della CV potrebbero comportare il riconoscimento di un contributo a parziale copertura totale di quanto richiesto.

In via generale il Concistoro determina che tale budget vada suddiviso geograficamente sul territorio italiano come segue:

1. 32 % del budget complessivo nell'area nord e alpina;
2. 32 % del budget complessivo nell'area centro e aree interne;
3. 32 % del budget complessivo nell'area sud e isole;
4. 4 % per il funzionamento CV ed esigenze amministrative e di gestione del bando.

11. Incompatibilità

Sono ammessi al finanziamento, se in regola e secondo quanto previsto dal presente Bando, gli Enti che, sul medesimo progetto, non ricevano contributi Otto per mille da altri Enti religiosi, ovvero che non concorrano, per il loro funzionamento, a fonti di finanziamento univoche quali Otto per mille da altri Enti partecipanti alla ripartizione delle quote dell'Otto per mille dell'Irpef.

12. Disposizioni Finali

La Chiesa Evangelica Luterana in Italia è l'Ente di riferimento del presente Bando. Ogni necessità di chiarimento, di ulteriore informazione e di quanto non contenuto nel presente documento può essere richiesta ai recapiti ufficiali della CELI, ovvero: ottopermille@chiesaluterana.it (mail), 06.66.03.01.04 (telefono), Via Aurelia Antica 391 - 00165 Roma (sede legale).

Eventuali necessità di chiarimento ulteriore in lingua tedesca, su specifiche parti del bando, sarà possibile rivolgersi alla Commissione di Valutazione alla mail ottopermille@chiesaluterana.it. (Falls weitere Erläuterungen zu bestimmten Teilen der Ausschreibung in deutscher Sprache benötigt werden, können Sie sich unter der E-Mail-Adresse ottopermille@chiesaluterana.it an die Bewertungskommission wenden)

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle norme del Codice Civile.

Confermo di aver letto, compreso quindi accettato quanto fin qui indicato

Da timbrare e firmare qui _____