

Page

1

Page

2

Page

3

Page

4

Page

5

Page

6

Finish

# Identificazione Ente

L'otto per mille della Chiesa Evangelica Luterana in Italia è la percentuale di imposta fissa che le persone fisiche, i contribuenti pagano sui loro redditi. Le persone hanno la facoltà di scegliere di destinare questi contributi per attività di rilievo sociale e culturale realizzate da diversi soggetti. La Chiesa Luterana è tra questi. Grazie alla scelta di migliaia di italiani ed italiane noi utilizziamo questi fondi per finalità sociali, culturali, assistenziali, di beneficenza. Attraverso questo modulo è possibile inoltrare la propria Istanza di Contributo (IdC). \*

Scrivere il nome della persona che compila questo form

Indirizzo e numero civico \*

Indirizzo mail \*

Città \*

Provincia \*

Codice postale \*

Anagrafica Ente \*

- Ente del Terzo Settore
- Associazione culturale, sociale, assistenziale
- Associazione Temporanea di Scopo
- Fondazione (non bancaria)

Nome del Legale Rappresentante \*

Recapito telefonico \*

+39



NEXT

Page  
1

Page  
2

Page  
3

Page  
4

Page  
5

Page  
6

Finish

# Aree di intervento e dichiarazioni

Selezione dell'area di intervento prevista. È possibile scegliere, tra quelle previste, una sola area di intervento del progetto partecipante. \*

- Area cambiamento climatico e ambiente
- Area educativa giovani, musica e superamento discriminazioni e violenza di genere
- Area culturale, artistica e della creatività
- Area contrasto alle povertà educative e sociali

Scarica il bando se non lo hai fatto prima

Il bando può essere scaricato **qui**.

Scaricamento del bando \*

Confermo di aver scaricato il bando completo.

Il bando può essere scaricato dal sito [www.chiesaluterana.it](http://www.chiesaluterana.it)

Ho letto e compreso quanto segue. \*

- Ho scaricato il bando; confermo di averlo letto e di averne compresi i termini.
- In particolare confermo di aver letto, compreso e sottoscritto il par. 4 "Criteri di partecipazione"
- Confermo di aver letto, compreso e sottoscritto il par. 6 "Documenti obbligatori" e di allegarli, unitamente alla copia del bando sottoscritta, nell'apposita sezione di questo modulo.
- Confermo di aver letto, compreso e sottoscritto il par. 6 "Documenti obbligatori" e di allegarli, unitamente alla copia del bando sottoscritta, nell'apposita sezione di questo modulo.
- Confermo di aver letto e compreso il par. 7 "Fasi di selezione e valutazione delle RdC".
- Confermo di aver letto, compreso e dichiaro di voler adempiere a quanto previsto dal par. 8 "Erogazione del finanziamento".
- Confermo di aver letto, compreso e dichiaro di aderire a quanto previsto dal par. 9 "Obblighi di comunicazione e trasparenza".

This field is required. Please select a value.

È necessario segnare tutte le voci.

PREVIOUS

NEXT

# Descrizione e informazioni sul progetto

**Richiesta di contributo - Progetto \***

indicare il titolo del progetto

0 / 50

**Illustrare i destinatari del progetto \***



0 / 500

**Descrivere le modalità di attuazione previste \***



0 / 500

**Descrivere le finalità del progetto \***



0 / 500

Operatori \*

Indicare il nume... ▼

Volontari \*

Indicare il nume... ▼

Amministrativi \*

Indicare il nume... ▼

Altro \*

Indicare il nume... ▼

Famiglie \*

Indicare il numero di fami... ▼

Giovani \*

Indicare il numero di giova... ▼

Prima infanzia e bambini \*

Indicare il numero di bamb... ▼

Migranti \*

Indicare il numero di migranti destinatari poten... ▼

Anziani \*

Indicare il numero di anziani destinatari potenz... ▼

Illustrare e descrivere le azioni di coinvolgimento previste \*

Scrivere qui

0 / 500

PREVIOUS

NEXT

# Invio della documentazione obbligatoria

## Invio documentazione

Allegare la documentazione richiesta qui sotto

**Bilanci consuntivi o rendiconti finanziari degli esercizi del biennio precedente comprensivi di nota integrativa e/o relazione sulla gestione, eventuale relazione dei revisori contabili; atti di approvazione dei bilanci consuntivi o dei rendiconti finanziari del biennio precedente, deliberati dall'organo preposto così come da statuto \***



Drag and Drop (or) [Choose Files](#)

**Attestazione di possesso di adeguate capacità finanziarie \***



Drag and Drop (or) [Choose Files](#)

**Autocertificazione della regolarità e conformità delle procedure amministrative, della tenuta dei libri e registri sociali, così come da Statuto dell'Ente. \***



Drag and Drop (or) [Choose Files](#)

**Allegare i seguenti documenti: Atto Costitutivo, Attribuzione Codice Fiscale, Iscrizione al RUNTS (Ove necessaria o richiesta), Statuto aggiornato \***



Drag and Drop (or) [Choose Files](#)

**Confermo di aver scaricato, letto e compreso le linee guida sulla rendicontazione \***

- Si
- No

**Copia del bando e regolamento debitamente sottoscritta e timbrata dal rappresentante legale dell'Ente richiedente. \***



Drag and Drop (or) [Choose Files](#)

**Piano sintetico di spesa \***



Drag and Drop (or) [Choose Files](#)

**Atto di partecipazione \***



Drag and Drop (or) [Choose Files](#)

Secondo quanto previsto dal modello di cui all'art. 4 delle Linee guida sulla rendicontazione

Atto dell'Assemblea dei Soci o dell'organo statutario competente di autorizzazione del Legale rappresentante alla partecipazione al bando

PREVIOUS

NEXT



Confermo di aver scaricato, letto e compreso le linee guida sulla visibilità \*

- Si
- No

Obbligo di pubblicità della realizzazione del progetto grazie al supporto dell'OPM sui propri canali di comunicazione sia tradizionali che digitali. \*

- Letto, compreso e sottoscritto
- No

Forniremo entro i primi tre mesi dall'avvio del progetto, materiale fotografico o video, grafico, che documenti le diverse fasi di realizzazione, corredato delle opportune liberatorie da parte dei soggetti ritratti per le finalità di promozione e diffusione della campagna otto per mille della CELI. \*

- Si
- No

È nella facoltà della CELI, anche senza preavviso, l'accesso della CV al progetto, agli spazi dedicati, per la verifica dell'effettiva realizzazione dello stesso.

\*

- Si
- No

PREVIOUS

NEXT

[Edit form](#)

# Partnership

Statuto vigente del partner o regolamento degli altri soggetti collaboranti



Drag and Drop (or) [Choose Files](#)

Lettere di adesione al progetto di partner operativi e altri soggetti coinvolti sottoscritte dal legale rappresentante; è consentito l'invio di 5 file in formato PDF della dimensione massima di 10 MB.



Drag and Drop (or) [Choose Files](#)

In caso di interventi di manutenzione straordinaria e/o ristrutturazioni e/o costruzioni su immobili o terreni, inviare l'atto di proprietà e/o il titolo di disponibilità del bene immobile interessato dall'intervento;



Drag and Drop (or) [Choose Files](#)

In caso di spese imputate all'Otto per Mille di entità superiore o uguale a 15.000 €, preventivo di spesa regolarmente predisposto dal fornitore. È consentito l'invio di 1 file in formato PDF della dimensione massima di 5 MB.



Drag and Drop (or) [Choose Files](#)

PREVIOUS

NEXT



#### Consenso \*

Raccolta dati per le finalità del presente bando.

Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il trattamento viene effettuato con finalità di raccolta dati per le finalità di cui al presente modulo, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento 2016/679. I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'Ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potrebbero inoltre essere eventualmente comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese terzo. Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la sua istanza di contributo (IdC). I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente; ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy. Il titolare del trattamento dei dati è la Chiesa Evangelica Luterana in Italia, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: +39 0666030104 Indirizzo mail: [decanato@chiesaluterana.it](mailto:decanato@chiesaluterana.it)

PREVIOUS

INVIA LA DOCUMENTAZIONE